

# Transporte Laboral

App para usuarios del servicio

Guía Básica



# App - Transporte Laboral



## Introducción

La App de Transporte Laboral de Ford es una aplicación diseñada para gestionar el servicio de transporte de los empleados y colaboradores de la empresa. Facilita a los usuarios información sobre el horario de paso por parada de los vehículos.

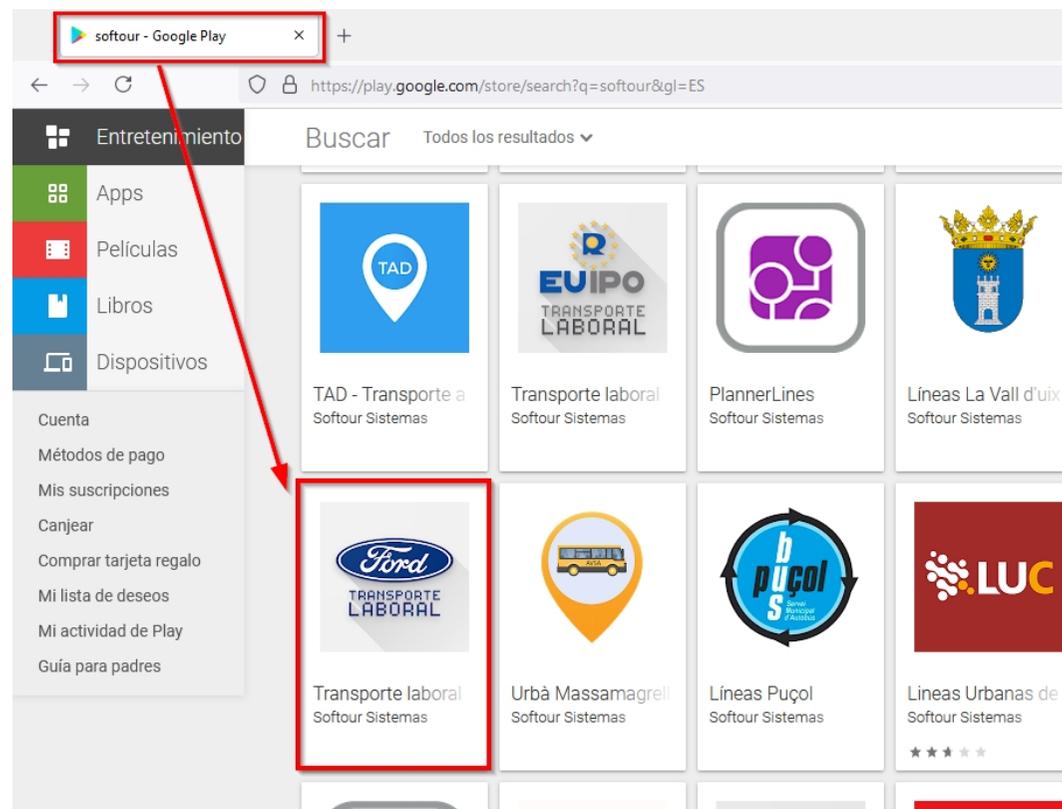
## Uso de la App

La descarga de la App para dispositivos **Android** se realiza desde la **Google Play Store**. Buscamos aplicaciones de **Softour Sistemas** y seleccionamos la de **Transporte Laboral Ford**.

En el caso de los dispositivos **iPhone**, de **Apple**, el procedimiento requiere de la introducción de un código que se debe canjear en la **App Store** y que les será suministrado por la empresa de transporte. El procedimiento se describe en un documento anexo al final de esta guía.

Una opción alternativa para utilizar la App en el móvil, sin tener que descargarla, es introduciendo directamente en un navegador web su URL

<https://ford-controldetransporte.softoursistemas.com>



# App - Transporte Laboral



## Acceso

El sistema requiere de un usuario y contraseña para su acceso.  
Los empleados de **Ford** utilizarán:

**Usuario:** su correo interno de empresa (XXXXXXXX@ford.com)

**Contraseña:** un código de 8 caracteres formado con

- (2) los dos primeros dígitos del número de empleado
- (2) último dígito y letra del DNI
- (2) los dos últimos números de la SS
- (2) día de la fecha de antigüedad (con dos dígitos)

Todos estos datos se pueden consultar en el recibo de la nómina

Los usuarios que pertenecen a **empresas colaboradoras** deberán registrarse en la plataforma la primera vez que accedan a ella.

En el caso de dudas o problemas pueden escribir a [SERVPERS@ford.com](mailto:SERVPERS@ford.com) solicitando ayuda o aclaraciones.

Usuario

Has de indicar tu usuario

Contraseña

Sin contraseña no se puede acceder

Recordar contraseña?

Conectarse

¿Es un colaborador? Registráte!

# App - Transporte Laboral



Los usuarios de **empresas colaboradoras** deben rellenar un formulario en el que seleccionan la empresa en la que trabajan desde un desplegable que se autocompleta al escribir en él.

También deben introducir su DNI (que será su código de usuario) y la contraseña que desean utilizar. El correo electrónico es opcional y sirve para recuperar la contraseña en caso de olvido.

The screenshot shows the Ford logo at the top. Below it is the title "Formulario de registro" and a sub-header: "Proporcione sus datos de contacto y nos comunicaremos con usted para proporcionar sus credenciales de acceso a la aplicación". A dropdown menu labeled "EMPRESA COLABORADORA" is open, showing a list of companies. The text "inst" is entered in the search field of the dropdown. The list includes "AIDIMME INSTITUTO TECNOLOGICO METAMECANI" and "ASOCIACION INSTITUTO TECNOLOGICO INFORMA".

The screenshot shows the Ford logo at the top. Below it is the title "Formulario de registro" and a sub-header: "Proporcione sus datos de contacto y nos comunicaremos con usted para proporcionar sus credenciales de acceso a la aplicación". A dropdown menu labeled "EMPRESA COLABORADORA" is shown with a hand cursor pointing to it. Below the dropdown are four input fields: "DNI", "Correo electrónico", "Contraseña", and "Confirmar contraseña". At the bottom, there is a radio button next to the text "Acepto los **terminos y condiciones**." and two buttons: "Registrarse" (highlighted in teal) and "Cancelar".

# App - Transporte Laboral



## Perfil de usuario

El acceso al perfil de usuario permite modificar la contraseña y añadir o cambiar el email (opcional)

The image illustrates the user profile access process in the app. On the left, a menu with the Ford logo at the top contains three items: 'Acceso al bus' (with a bus icon), 'Ruta en mapa' (with a location pin icon), and another 'Ruta en mapa' (with a location pin icon). A red circle and arrow highlight the 'Acceso al perfil de usuario' option, which is represented by a red vertical ellipsis icon. On the right, the 'Perfil de usuario' screen is shown, featuring a user profile card with a grey silhouette, the name 'Prueba [redacted]', an email address 'email@softour.com', and a phone number '300000'. Below the profile card are three buttons: 'Cambiar contraseña' (blue), '@ Actualizar email' (yellow), and 'Desconectar' (pink).



<< Inicio

## Actualizar contraseña

Al realizar un cambio de contraseña, si por algún motivo la olvidase y no pudiera conectarse a la aplicación, deberá ponerse en contacto con la empresa para hacer un reseteo de contraseña, entienda que la contraseña se guarda cifrada y por tanto es irrecuperable.

Contraseña actual \*

Si no recuerda la contraseña anterior, siempre podrá solicitar desde la pantalla de acceso un reseteo por parte de la empresa.

Nueva contraseña \*

Confirmar contraseña \*

Mostrar contraseñas



Actualizar contraseña



<< Inicio

## Actualizar correo electrónico

Al realizar un cambio de email, recibirá un correo de confirmación, deberá confirmar el cambio siguiendo los pasos indicados en el mensaje recibido.

Nuevo email \*

Confirmar email \*

Actualizar email

# App - Transporte Laboral



## Recordar contraseña

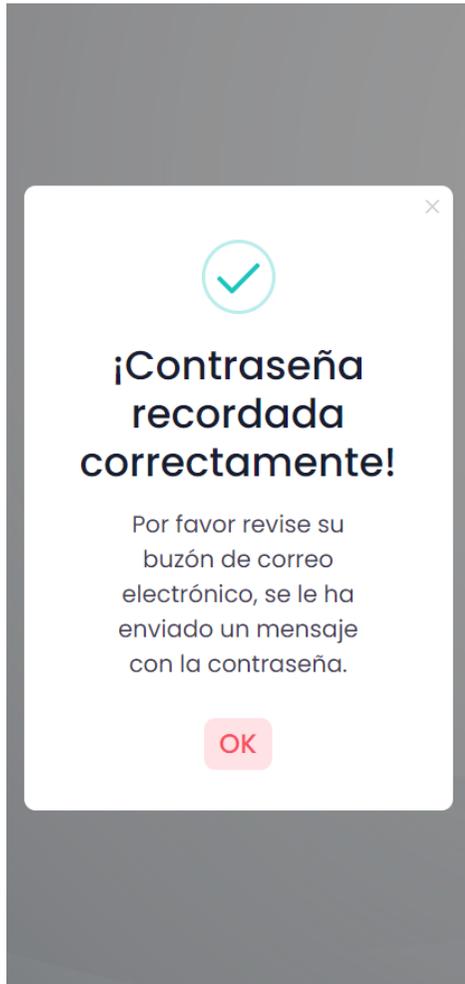
Si olvidamos la contraseña debemos utilizar la opción **Recordar contraseña**.

Si no tenemos email registrado deberemos utilizar el correo o el teléfono facilitados por **Ford** para que nos indiquen la nueva contraseña.

Si hemos indicado un email en el perfil de usuario, debemos poner nuestro usuario y pulsar en **Recordar contraseña**.

La app enviará una nueva contraseña al email del usuario que podrá posteriormente cambiar por la que prefiera.

The screenshot shows the Ford app interface. At the top, the Ford logo is displayed. Below it, there are input fields for 'Usuario' (containing '14HW7KL23') and 'Contraseña'. A red box highlights the 'Recordar contraseña?' checkbox, with a red arrow pointing to it. Below the fields is a red 'Conectarse' button. At the bottom, there is a link 'Es un colaborador? Registrá'. A modal dialog is open, titled '¿Te has olvidado de tu contraseña?'. It contains a warning icon and text: 'Para poder obtener una nueva contraseña has de ponerte en contacto con tu empresa. Debes seguir estos pasos:'. The dialog lists three steps: 1. 'Envía un correo electrónico a la siguiente dirección **SERVPER@ford.com**, con el siguiente asunto: "Reestablecer contraseña". Indica en el texto del mensaje el usuario con el que accedes a la plataforma y tu DNI, no es necesario que indiques ningún otro dato. También puede ponerse en contacto por la vía telefónica al siguiente número: 96 179 1325'. 2. 'Si los datos son correctos, recibirás por el mismo medio una nueva contraseña para poder acceder a la aplicación.'. 3. 'Si proporciona un correo electrónico personal en el perfil de usuario, podrá cambiar la contraseña por una más personal.'. A yellow 'Volver' button is at the bottom of the dialog. Three callout boxes provide additional context: 'Recuperación de contraseña mediante solicitud a Ford' points to step 1, 'Recuperación de contraseña mediante email personal facilitado a la app' points to step 3, and another 'Recuperación de contraseña mediante solicitud a Ford' points to the top of the dialog.



## Recordatorio de contraseña

¡Hola **Pruebas...!**,

Está recibiendo este correo electrónico porque ha solicitado un recordatorio de contraseña. Hemos generado una **nueva contraseña**, que más tarde podrás cambiar desde su perfil de usuario en la App.

Su contraseña temporal es la siguiente: P154UPnF

Un saludo.

Control de Transporte, envió este mensaje a [redacted]. Si no desea recibir este correo automatizado, por favor póngase en contacto en la siguiente dirección: [controldetransporte@softoursistemas.com](mailto:controldetransporte@softoursistemas.com).

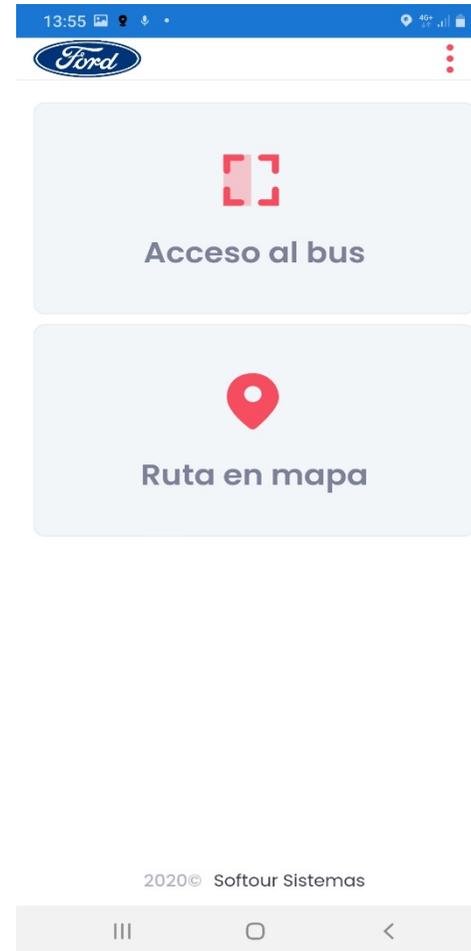


# App - Transporte Laboral



## Acceso al vehículo

El usuario debe activar, pulsando en el botón de **Acceso al bus**, el código QR que genera la aplicación para identificarse en el vehículo. Una vez accede al vehículo debe acercar el móvil con el QR al lector para su validación.



# App - Transporte Laboral



## Ruta en mapa

La opción de **Ruta en mapa** nos muestra la ruta seleccionada con sus paradas y la posición del vehículo en ese momento. Pulsando sobre el número de parada nos ofrece sus datos y la hora teórica de paso del vehículo.

El botón de **Listado paradas** muestra la relación de paradas que componen la ruta, con el tiempo de paso teórico (a la izquierda) y los tiempos de paso previstos (a la derecha).

En verde se indican las paradas ya realizadas y en rojo se resalta la próxima parada.

7:50

Ford

<< Volver

Tipo TURNO (C)

Ruta RUTA - 03

Listado paradas

Centrar posición

CARRER SANT ANTONI, 63  
Dirección: Carrer Sant Antoni, 63, 46920 València, Valencia, España  
Hora de paso: 07:36:00

Datos del mapa 1 km Términos de uso

Ford

<< Volver

RUTA DEMO B

TURNO-DEMO

01	13:58	PARADA 1 DEMO B
02	13:58	PARADA 2 DEMO B
03	13:59	PARADA 3 DEMO B
04	14:00	PARADA 4 DEMO B
05	14:06	PARADA 5 DEMO B
06	14:07	PARADA 6 DEMO B
07	14:08	PARADA 7 DEMO B
08	14:21	PARADA 8 DEMO B
09	14:28	PARADA 9 DEMO B
10	14:33	PARADA 10 DEMO B
11	14:35	PARADA 11 DEMO B

2020 © Softour Sistemas

# App - Transporte Laboral

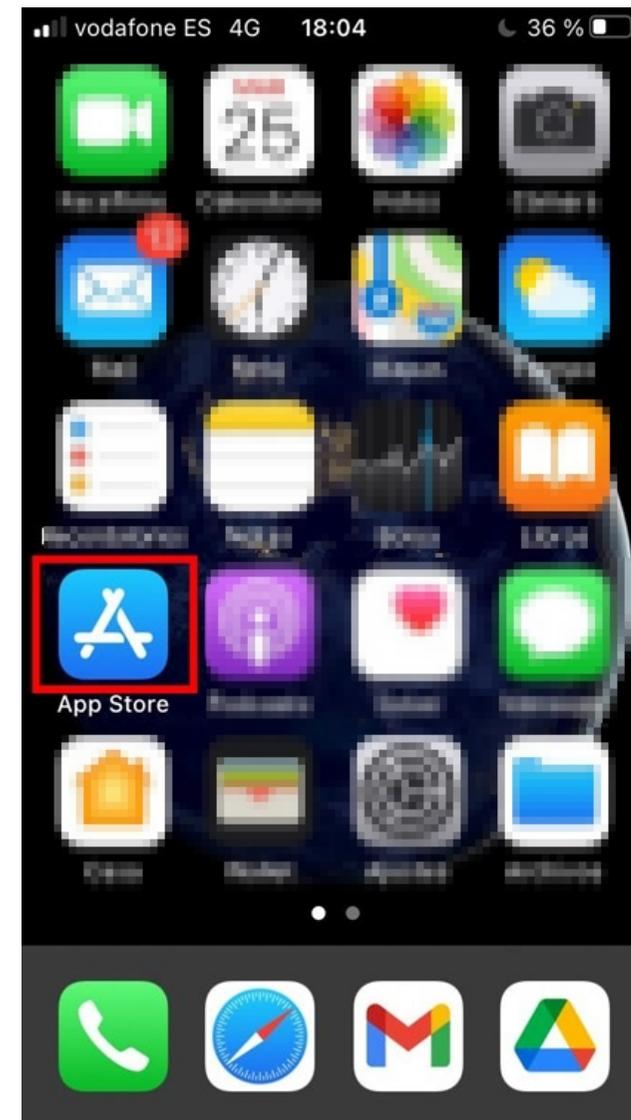


## Anexo dispositivos Iphone

Deben solicitar el código de descarga enviando un email al correo: [usuariotransporteford@autocaresherca.com](mailto:usuariotransporteford@autocaresherca.com)

Una vez reciban el código deben seguir los siguientes pasos.

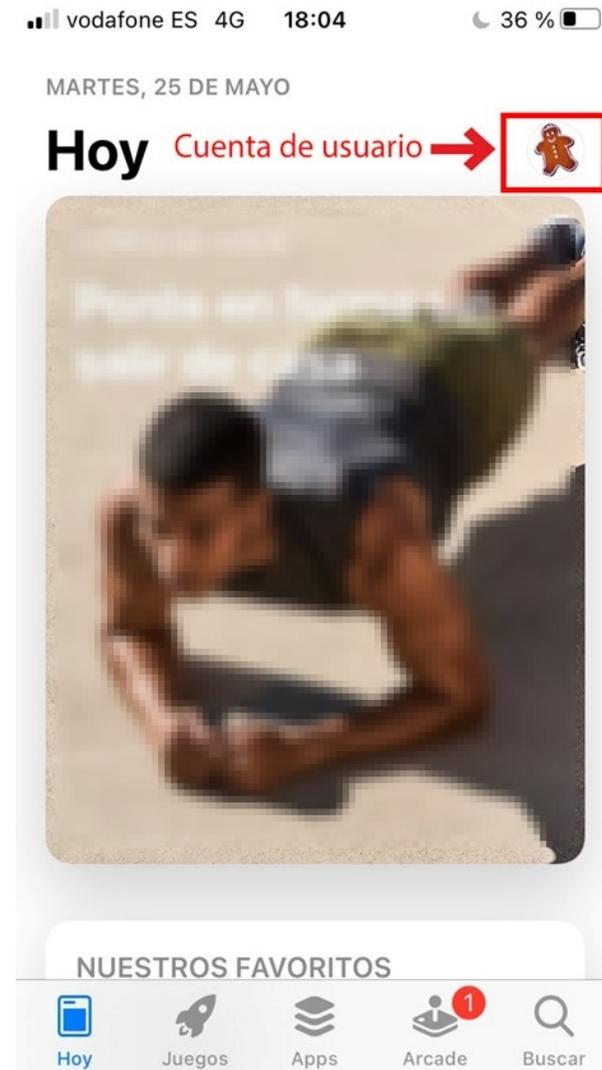
**PASO 1:** Abrir aplicación "App Store"



# App - Transporte Laboral



**PASO 2:** Acceder a la cuenta de usuario desde la App Store



# App - Transporte Laboral



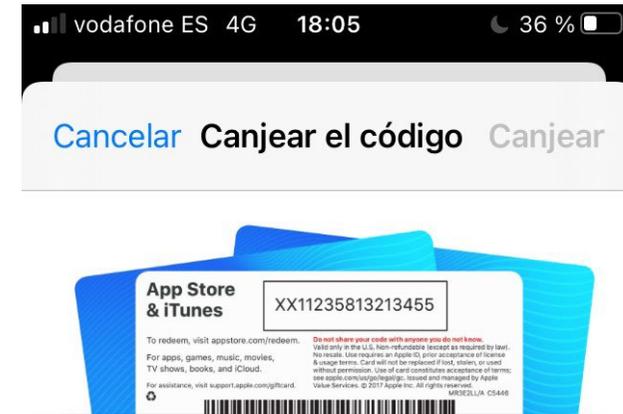
**PASO 3:** Hacer clic en la opción  
"Canjear código o tarjeta regalo"



# App - Transporte Laboral



**PASO 4:** Hacer clic en la opción “Introducir código manualmente”, se habilitará el teclado para introducir el código suministrado.



**Canjea tu tarjeta regalo mediante la cámara del dispositivo.**

La tarjeta regalo debe tener un recuadro en torno al código, como ves en la imagen.

Usar cámara

Introducir código manualmente



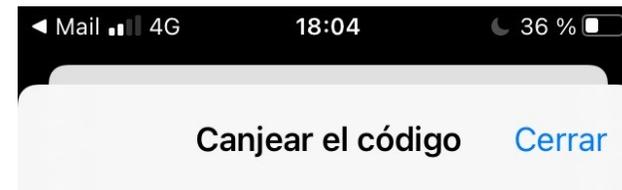
**iTunes Pass**

Añade crédito a tu cuenta con un iTunes Pass. [Empieza aquí](#)

# App - Transporte Laboral



Una vez introducido, la App se instalará automáticamente.



**Has canjeado tu código correctamente.**

Tu app ya se está descargando.

[Canjear otro código.](#)



**iTunes Pass**

Añade crédito a tu cuenta con un iTunes Pass. [Empieza aquí](#)